

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСК-68

**Об Экспертной комиссии по оформлению
материалов,
подготовленных к опубликованию в
открытой печати**

ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессор

«12» февраля 2020 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«12» февраля 2020 г
(протокол № 06)



1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия по оформлению материалов, подготовленных к публикации и возможностью публикации материалов в открытой печати (далее – Комиссия) создается приказом ректора академии в целях упорядочения оформления материалов, являющихся служебными произведениями, подготовленными в подразделениях ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА к опубликованию впервые в открытой печати на бумажном или электронном носителях (научная статья, тезисы, доклады, переводы, монографии, авторефераты, обзоры, отчеты о НИР и т.п.).

1.2. Требования данного положения распространяются на профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов и сотрудников ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, участвующих в научно-исследовательской и публикационной деятельности академии.

1.3. Настоящее положение разработано с учетом следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральным Законом РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 22.12.2014 г., с изм. от 20.04.2015 г.);
- Федеральным законом «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014 г.);
- доктриной информационной безопасности Российской Федерации, утвержденной президентом РФ 09 сентября 2000 г;
- Гражданским кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Устав ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА;
- Настоящим положением;
- Приказами ректора ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА;

- решениями Ученого совета ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.

2. Состав экспертной комиссии:

2.1. Экспертная комиссия академии создается ректором и является совещательным органом, необходимым для рассмотрения материалов (научных статей, научных тезисов, монографий, отдельных глав монографий и т.д.).

2.2. Комиссия формируется из числа специалистов подразделений. Структура и персональный состав Комиссии утверждаются ректором. При необходимости для проведения экспертизы представленных материалов могут использоваться заключения специалистов подразделений ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, не входящих в состав Комиссии.

2.3. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, членов комиссии и ответственного секретаря. Работой Комиссии руководит председатель, назначаемый в соответствии с приказом ректора.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет:

- координацию деятельности членов Комиссии и экспертов по выполнению возложенных на Комиссию задач;
- организует ведение документации Комиссии;
- осуществляет контроль за качеством экспертизы и соблюдением сроков её проведения.

3. Полномочия комиссии:

3.1. Члены Комиссии имеют право:

- Вносить для рассмотрения в Комиссию вопросы и предложения по экспертизе материалов, подготовленных к опубликованию в открытой печати;
- разрешать иные вопросы, вынесенные на обсуждение комиссии её членами или администрацией академии.

4. Порядок работы комиссии:

4.1. Комиссия работает под руководством председателя.

4.2. Работа Комиссии организуется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, приказами ректора, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке. Материалы принимаются в рабочее время в режиме 5-дневной рабочей недели и рассматриваются по мере их поступления.

4.3. Материалы, подготовленные к опубликованию в открытой печати, должны включать подписи всех авторов на последней странице текста, который представляется в Комиссию.

4.4. Все экспертные заключения (образец - Приложение 1) оформляются в двух экземплярах, один экземпляр экспертного заключения направляется по месту опубликования материалов, второй экземпляр остается на хранении в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.

4.5. Экспертиза материалов, подготовленных к опубликованию в открытой печати, проводится Комиссией в течение пяти дней с момента поступления материалов в Комиссию.

4.6. В случае отсутствия в материалах, подготовленных к публикации, объектов и информации, составляющих государственную тайну; информации конфиденциального характера; сведений, составляющих коммерческую тайну, Комиссия подписывает экспертное заключение и оформляет направление в печать.

4.7. Экспертное заключение Комиссии, подписанное председателем, членами комиссии, экспертом от научного отдела и секретарём комиссии, а также направление в печать, утверждает ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.

4.8. По окончании календарного года работы секретарь Комиссии готовит справку о количестве рассмотренных материалов и результатах экспертизы, предоставляется ученому секретарю ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ул. Советская, д. 45, г. Иваново, 153012
Тел/факс 8 (4932) 32-81-44,
www.ivgsha.ru
e-mail: rektorat@ivgsha.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,

_____ профессор Д.А. Рябов

«__» _____ 20__ г.

_____ № _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности опубликования материалов в печати
и других средствах массовой информации

Экспертная комиссия ФГБОУ ВО «Ивановская ГСХА», рассмотрев

_____ (Ф.И.О. автора, вид, наименование материала) _____
_____ - подтверждает, что в материалах не
содержатся сведения, подлежащие защите от разглашения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

возможна открытая публикация _____
(материалы - статья, тезисы, монография)

_____ (могут, не могут быть опубликованы в открытой печати)

Председатель комиссии _____

Фамилия И.О.

Члены комиссии: _____

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Секретарь _____

Фамилия И.О.

Материалы (статья, тезисы и т.д.) рассмотрены на заседании и рекомендованы к печати, протокол №
____, от «__» _____ 2016 г.

Секретарь _____ (ФИО)

Лист согласования

Проект Положения ПСК-68 « Об Экспертной комиссии по оформлению материалов, подготовленных к опубликованию в открытой печати » вносит:

Доцент кафедры естественно-научных дисциплин

Л.В. Вирзум

« 10 » февраля 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса

А.Л. Тарасов

« 11 » февраля 20 20 г.

Декан факультета ветеринарной медицины

Е.Н. Крючкова

и биотехнологии в животноводстве

« 11 » февраля 20 20 г.

Декан инженерного факультета

Н.В. Муханов

« ____ » _____ 20 __ г.

Начальник учебно-методического управления

П.А. Хохлов

« 11 » 02 20 20 г.

Начальник юридической службы

Д.А. Филатов

« 10 » февраля 20 __ г.

Гл.специалист по качеству образования

Н.В. Евсева

« 10 » февраля 20 20 г.

